

Informe de labores 2019

1. Introducción

El proceso de rendición de cuentas establecido en la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos y su Reglamento, dispone la obligación de todo jerarca y funcionario público de informar con objetividad y transparencia, los resultados de su gestión.

Igualmente, la Ley General de Control Interno establece como parte de las competencias de las Auditorías Internas, elaborar un informe anual de la ejecución del plan de trabajo, que viene a formar parte de ese marco de rendición de cuentas, para los funcionarios responsables de la administración de recursos públicos, como es el caso de los jefes de dichas unidades. Similar condición dispone el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna en su artículo 43, publicado mediante Decreto Ejecutivo N° 37285-MOPT Alcance Digital N° 135 de la Gaceta N° 182 del 20 de setiembre del 2012.

Consecuentes con lo anterior, este informe se elaboró de acuerdo con el Plan de trabajo para el año 2020, con el objetivo de rendir cuentas sobre el cumplimiento del Plan anual operativo y presupuesto, del año 2019.

2. Productos de auditoría

2.1 Informes elaborados

A. Control interno y Gestión administrativa

En el siguiente listado se detallan los informes elaborados:

1. AI-INF-DEA-19-01 Tipo: Cumplimiento
Informe Sobre la Evaluación Plan Anual Operativo y Presupuesto de la Auditoría Interna a diciembre 2018.
2. AI-INF-DEA-19-02 Tipo: Cumplimiento
Informe de Labores 2018.
3. AI-INF-AF-19-03 Tipo: Financiero
Evaluación del cumplimiento de los requerimientos normados y solicitados por la Contabilidad Nacional en el proceso de implementación de las NICSP.

4. AI-INF-AA-19-04 Tipo: Especial
Funcionamiento y uso de los relojes marcadores de asistencia en las Sedes Regionales de la Unidad de Impugnaciones.
5. AI-INF-ATI-19-07 Tipo: Tecnologías de Información
Evaluación del Sistema Administrativo Financiero.
6. AI-INF-DEA-19-08 Tipo: Cumplimiento
Informe Sobre la Evaluación Plan Anual Operativo y Presupuesto de la Auditoría Interna a marzo 2019.
7. AI-INF-AA-19-09 Tipo: Especial
Verificación de expediente del Índice de Gestión Institucional 2018.
8. AI-INF-AF-19-10 Tipo: Financiero
Arqueo de Caja Chica de Tesorería.
9. AI-INF-AA-19-11 Tipo: Cumplimiento
Implementación de recomendaciones a diciembre 2018.
10. AI-INF-AA-19-13 Tipo: Especial
Inventario del Recurso Humano del Consejo de Seguridad Vial que labora en la Dirección General de Ingeniería de Tránsito.
11. AI-INF-AO-19-14 Tipo: Operativo
Evaluación de la recepción, verificación y traslado de las impugnaciones de las boletas de citación por infracciones.
12. AI-INF-ATI-19-15 Tipo: Tecnologías de Información
Inventario de Equipo Portátil.
13. AI-INF-AA-19-17 Tipo: Especial
Teletrabajo.
14. AI-INF-AA-19-18 Tipo: Cumplimiento
Autoevaluación de calidad en la Auditoría Interna, 2018.
15. AI-INF-DEA-19-19 Tipo: Cumplimiento
Informe sobre formulación Plan Anual Operativo y Presupuesto de la Auditoría Interna periodo 2020.

16. AI-INF-DEA-19-21 Tipo: Cumplimiento
Informe Sobre la Evaluación Plan Anual Operativo y Presupuesto de la Auditoría Interna a junio 2019.
17. AI-INF-ATI-19-23 Tipo: Tecnologías de Información
Evaluación del Sistema Integrado de Infracciones.
18. AI-INF-AA-19-24 Tipo: Cumplimiento
Implementación de recomendaciones a junio 2019.
19. AI-INF-AF-19-26 Tipo: Financiero
Destinos específicos de las multas según el artículo N° 234 de la Ley de Tránsito por Vías Públicas Terrestres y Seguridad Vial N° 9078.
20. AI-INF-DEA-19-27 Tipo: Cumplimiento
Informe Sobre la Evaluación Plan Anual Operativo y Presupuesto de la Auditoría Interna a setiembre 2019.
21. AI-INF-AA-19-29 Tipo: Especial
Revisión sobre el cumplimiento del Plan Estratégico de la Auditoría Interna.
22. AI-INF-DEA-19-31 Tipo: Cumplimiento
Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna periodo 2020.
23. AI-INF-ATI-19-32 Tipo: Tecnologías de Información
Incidente cibernético del día 19 de abril del 2019.
24. AI-INF-AA-19-33 Tipo: Especial
Autoevaluación de Control Interno de la Auditoría Interna.
25. AI-ADV-AF-19-01 Tipo: Especial
Ubicación de la Unidad de Administración de bienes.
26. AI-ADV-AF-19-02 Tipo: Especial
Auditoría Externa Despacho Carvajal y Colegiados Estados Financieros 2013-2014.
27. AI-ADV-AF-19-03 Tipo: Especial
Comisión por recaudación Banco Nacional de Costa Rica.
28. AI-ADV-DEA-19-05 Tipo: Especial
Proyecto decreto costo de licencias.

29. AI-ADV-AO-19-07 Tipo: Especial
Reparaciones de vehículos aplicados a la Licitación Pública 2017LN000005-0058700001.
30. AI-ADV-ATI-19-09 Tipo: Especial
El plazo para el registro de las boletas por placas detenidas y su devolución.
31. AI-ADV-ATI-19-10 Tipo: Especial
El trámite de prescripción de las boletas de citación.
32. AI-ADV-ATI-19-11 Tipo: Especial
La modificación de las base de datos, sin respaldo, ni supervisión del responsable de la información.
33. AI-ADV-AA-19-12 Tipo: Especial
Licitación Pública 2018LN-000001-0058700001 “Implementación de Solución de CCTV₁ para las Delegaciones de Policía de Tránsito y Depósitos de Vehículos Detenidos”.
34. AI-ADV-AA-19-13 Tipo: Especial
Deficiencias de control interno en la Oficina Regional de Limón.
35. AI-ADV-AA-19-14 Tipo: Especial
Deficiencias de control interno en la Unidad de Donaciones y Remate de Vehículos, Unidad de Transporte y Departamento de Tesorería.

B. Denuncias

36. AI-INF-AF-D-19-05 Tipo: Especial
Trámite para la devolución de placas.
37. AI-INF-AO-D-19-06 Tipo: Especial
Vehículo detenido ubicado en el patio de la Unidad de impugnaciones de Liberia.
38. AI-INF-AO-D-19-12 Tipo: Especial
Curso teórico y práctico impartido en la Municipalidad de Upala.
39. AI-INF-AO-D-19-16 Tipo: Especial
Nombramiento de un funcionario del Cosevi en la Dirección General de Educación Vial de Heredia.

40. AI-INF-AO-D-19-20 Tipo: Especial
Concurso sobre el puesto Profesional de Servicio Civil 1-A.
41. AI-INF-AA-D-19-22 Tipo: Especial
Cumplimiento de la Jornada Laboral.
42. AI-INF-AF-D-19-25 Tipo: Especial
Generalidades sobre la Licitación Pública 2019LN-000008-0587000001 "Compra de Unidades de Tecnología Móvil tipo Hand Held con sus respectivos accesorios".
43. AI-INF-AA-D-19-28 Tipo: Especial
Revisión de posibles incumplimientos de funcionarios.
44. AI-INF-AA-D-19-30 Tipo: Especial
Uso del vehículo institucional placa 260-845.

C. Relación de Hechos

45. AI-RH-ATI-19-01 Tipo: Especial
Presunta actuación ilícita de una funcionaria al absolver una boleta del sistema integrado de infracciones (Relación de Hechos).

Cumplimiento de metas

Estudios	Meta	Planeados	Realizados	%
Financieros	1.5.1	6	3	50%
Operativos	1.5.2	6	1	17%
Tecnología Información	1.5.3	3	4	133%
Cumplimiento	1.5.4	10	10	100%
Especiales	1.5.5	17	27	159%
Total		42	45	107%

Como se muestra en términos globales se da un cumplimiento de las metas representado en términos porcentuales un 107%, que en términos absolutos equivale a 45 informes realizados, de los 42 programados para el período 2019. Al respecto es importante destacar que fue necesario redireccionar las metas de los estudios financieros y operativos para realizar esencialmente estudios especiales, dadas las prioridades establecidas por la complejidad y los temas tratados en ese tipo de estudios. Así las cosas, por tipo de actividad se realizaron un total de 29 estudios de control interno, 6 de gestión administrativa, 9 estudios originados por denuncias y 1 relación de hechos.

Sobre el particular, como parte de la ejecución de los estudios de auditoría, se emitieron un total de 152 recomendaciones, durante el curso del año 2019, según se desprende del detalle de las estadísticas de las recomendaciones y del seguimiento de recomendaciones emitido por la Auditoría Interna con corte al 30 de diciembre, de ese año.

2.2 Advertencias

En el periodo objeto de evaluación se emitieron un total de 15 estudios de advertencia, sobre diversos temas importantes para la gestión del Consejo de Seguridad Vial. Por la profundidad del análisis y la complejidad de algunas de ellas, así como por los recursos invertidos, fueron consideradas como estudios especiales. Seguidamente se muestra el detalle.

Detalle de Estudios de Advertencia 2019	
Descripción	Número
Ubicación de la Unidad de Administración de bienes.	AI-ADV-AF-19-01
Auditoría Externa Despacho Carvajal y Colegiados Estados Financieros 2013-2014.	AI-ADV-AF-19-02
Comisión por recaudación Banco Nacional de Costa Rica.	AI-ADV-AF-19-03
Informes trimestrales de caja chica.	AI-ADV-AF-19-04
Proyecto decreto costo de licencias.	AI-ADV-DEA-19-05
Reloj recepción de documentos Unidad Impugnaciones de Liberia.	AI-ADV-ATI-19-06
Reparaciones de vehículos aplicados a la Licitación Pública 2017LN000005-0058700001.	AI-ADV-AO-19-07
Reparación de vehículos placas 260-1053 y 260-1078.	AI-ADV-AO-19-08
Sobre el plazo para el registro de las boletas por placas detenidas y su devolución.	AI-ADV-ATI-19-09
Sobre el trámite de prescripción de las boletas de citación.	AI-ADV-ATI-19-10
Sobre la modificación de las base de datos, sin respaldo, ni supervisión del responsable de la información.	AI-ADV-ATI-19-11
Licitación Pública 2018LN-000001-0058700001 "Implementación de Solución de CCTV1 para las Delegaciones de Policía de Tránsito y Depósitos de Vehículos Detenidos".	AI-ADV-AA-19-12
Deficiencias de control interno en la Oficina Regional de Limón.	AI-ADV-AA-19-13
Deficiencias de control interno en la Unidad de Donaciones y Remate de Vehículos, Unidad de Transporte y Departamento de Tesorería.	AI-ADV-AA-19-14
Omisión de acuerdo de Junta Directiva.	AI-ADV-AF-19-15

2.3 Legalización de Libros

En cumplimiento de la Ley General de Control Interno en su artículo N° 22 inciso e), el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna en su artículo 81 acápite e), así como a la normativa emitida por la Contraloría General de la República se realizó la apertura de 188 libros legales y de control, que llevan los diferentes departamentos, Delegaciones de Tránsito y la Dirección General de Ingeniería de Tránsito, entre los que destacan Libros de Actas de Comisión de Capacitación y de la Unidad de Donaciones de Vehículos, Bitácora Control Jornada Extraordinaria, Libro sobre Entrada y Salida de Placas Detenidas, Libro de Control Uso de Alcoholímetros, Libro de Control Uso de Radar Láser, Libro de Control Uso de Sonómetro, Libro Control de Accidentes, Libro de Novedades, Libro Control Registro de Asistencia, según se desprende de la siguiente lista:

Apertura de Libros	Dependencia	Cantidad
Libro de Actas	Unidad de Donación de Vehículos	1
Libro de Actas	Comisión de Teletrabajo	1
Libro de Actas	Junta Directiva	1
Libro de Bancos	Departamento de Tesorería	2
Control de Actividades Diarias	Departamento Servicios Generales	3
Atención de usuarios	Unidades de Impugnaciones	1
Uso y Control de Vehículos	Unidad de Transportes	7
Entrada y Salida de Placas Detenidas	Unidades de Cosevi	5
Control de Asistencia	Depto. Gestión y Desarrollo Humano	3
Control de Jornada Extraordinaria	Unidades de Cosevi	9
Control de Jornada Extraordinaria	Dirección Ingeniería Tránsito	3
Libro de Novedades	Unidades de Impugnaciones	1
Entrada y Salida de placas detenidas	Dirección General Policía Tránsito	30
Libro Control de Accidentes	Dirección General Policía Tránsito	2
Libro Asignación de alcoholímetros	Dirección General Policía Tránsito	31
Libro Asignación de Radar	Dirección General Policía Tránsito	1
Libro Uso de alcoholímetros	Dirección General Policía Tránsito	53
Libro Uso de radar	Dirección General Policía Tránsito	19
Libro Bitácora de radar	Dirección General Policía Tránsito	11
Libro Uso de Sonómetro	Dirección General Policía Tránsito	1
Libro Entrega y Devolución de Boletas	Dirección General Policía Tránsito	3
Total		188

En complemento con lo anterior, también se procedió con el cierre de 95 libros legales y de control que llevan los diferentes Departamentos y las Delegaciones de Tránsito, en el siguiente cuadro se muestra el detalle de los mismos.

Cierre de Libros	Dependencia	Cantidad
Libro de Actas	Comisión de Capacitación	2
Libro de Actas	Junta Directiva	1
Entrada y Salida de Placas Detenidas	Unidades de Cosevi	3
Control de Jornada Extraordinaria	Secretaria Junta Directiva	1
Entrada y Salida de placas detenidas	Dirección General Policía Tránsito	20
Libro Control de Accidentes	Dirección General Policía Tránsito	2
Estadísticas de Colisiones	Dirección General Policía Tránsito	1
Libro Asignación de alcoholímetros	Dirección General Policía Tránsito	20
Libro Asignación de Radares	Dirección General Policía Tránsito	1
Libro Uso de alcoholímetros	Dirección General Policía Tránsito	32
Libro Uso de radar	Dirección General Policía Tránsito	7
Libro Bitácora de radar	Dirección General Policía Tránsito	2
Libro Entrega y Devolución de Boletas	Dirección General Policía Tránsito	3
Total		95

2.4 Denuncias y otras solicitudes

Durante el periodo 2019 se recibieron 512 denuncias por medio de la página web del Cosevi y 10 denuncias fueron recibidas por otros medios como correo electrónico, en forma física o verbal, lo que resulta un total de 522 denuncias recibidas en total. Sobre esta particular también tenemos que, del total de denuncias recibidas, 57 fueron archivadas, 124 fueron desestimadas esencialmente por falta de información por parte de los denunciantes, 9 denuncias requirieron estudio de auditoría y 331 fueron trasladadas a las Direcciones Generales de Educación Vial, Policía de Tránsito e Ingeniería de Tránsito por cuanto son asuntos de su competencia y otras fueron trasladadas a las diferentes unidades administrativas del Cosevi ya que se refieren a quejas sobre el servicio. En el siguiente cuadro se presenta un resumen de las mismas.

Detalle	Denuncias Recibidas				
	Web Cosevi	Correo	Físicas	Verbal	Total
Archivadas	57	0	0	0	57
Desestimadas	123	1	0	0	124
Estudio de auditoría	1	3	3	1	8
En trámite	0	2	0	0	2
Trasladadas	331	0	0	0	331
Total Denuncias	512	6	3	1	522

3. Ejecución de Presupuesto

De acuerdo con el presupuesto asignado para el cumplimiento de las funciones de esta Unidad y de conformidad con el Plan Anual de Trabajo, los objetivos y metas establecidas, se tiene en forma global una ejecución presupuestaria que asciende a la suma de €16.081.920,18, que en términos porcentuales equivale a un 70,69%.

En el siguiente cuadro se muestra un detalle del presupuesto aprobado, la ejecución real por subpartidas presupuestarias y el saldo disponible con sus respectivos porcentajes y totales del presupuesto de la Unidad.

Subpartida	Aprobado	Ejecutado	Disponible
Impresión, Encuadernación, Otros	96 000,00	0,00	96 000,00
Servicios de Tecnologías de Información	110 000,00	0,00	110 000,00
Viáticos dentro del país	4 335 000,00	3 307 600,00	1 027 400,00
Actividades de capacitación	9 365 000,00	7 782 064,42	1 582 935,58
Mant. y reparación de equipo de transporte	120 000,00	0,00	120 000,00
Mant. y reparación de equipo de comunicación	120 000,00	0,00	120 000,00
Mant. y reparación equipo y mobiliario oficina	120 000,00	0,00	120 000,00
Mant. y reparación equipo Cómputo y sistemas	250 000,00	0,00	250 000,00
Mantenimiento y reparación otros equipos	250 000,00	0,00	250 000,00
Otros Servicios no especificados	50 000,00	0,00	50 000,00
Tintas, pinturas y diluyentes	3 210 000,00	1 734 437,04	1 475 562,96
Repuestos y accesorios	200 000,00	0,00	200 000,00
Útiles y materiales de oficina y cómputo	200 000,00	0,00	200 000,00
Productos de papel, cartón e impresos	250 000,00	0,00	250 000,00
Equipo de comunicación	30 000,00	0,00	30 000,00
Equipo y mobiliario de oficina	880 000,00	420 000,00	460 000,00
Equipo y programas de cómputo	3 040 000,00	2 837 818,72	202 181,28
Totales	22 750 000,00	16 081 920,18	6 668 079,82
Porcentajes	100%	70,69%	29,31%

En resumen; tenemos que el presupuesto aprobado fue de ¢22.750.000,00, el ejecutado es de ¢16.081.920,18, de lo cual resulta un saldo disponible de ¢6.668.079,82, lo que representa en términos porcentuales un 100%, un 70,69% y un 29,31%, respectivamente.

Es importante comentar que el saldo disponible presentado obedece esencialmente a que cuando se prepara el plan anual de trabajo y presupuesto se estiman subpartidas que están supeditadas a que ocurran desperfectos en los equipos y mobiliario para que sean ejecutadas, nos referimos a aquellas subpartidas de mantenimiento y reparación, y las que se encuentran directamente relacionadas, seguidamente se detallan:

Mantenimiento y Reparación de Equipo de Transporte.
Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación.
Mantenimiento y Reparación de Equipo y Mobiliario de Oficina.
Mantenimiento y Reparación de Otros Equipos.
Repuestos y Accesorios.

Para estas subpartidas, debido a que los equipos referidos y asignados a esta Unidad no sufrieron ningún desperfecto no fue necesaria su reparación y/o cambio de repuestos, por lo tanto, es evidente que su erogación es nula, lo cual representa un ahorro para la administración.

También hay subpartidas que se estiman con el propósito de cubrir un imprevisto y que no están presupuestadas en las partidas de Servicios y Materiales y Suministros, entre las que podemos citar:

Otros Servicios no Especificados.
Otros Útiles, Materiales y Suministros.

Para estos casos no surgió ningún imprevisto que mereciera su aplicación.

En las subpartidas Viáticos dentro del país y Actividades de Capacitación se dio un ahorro en la ejecución, en primera instancia por la designación de nuevos estudios que no requerían la realización de giras a las diferentes regionales de Cosevi y luego debido por el cambio en la política de liquidación de viáticos en el exterior según circular de la Dirección Ejecutiva DE-2018-6812, la cual dispone la presentación de facturas para su reconocimiento y que está relacionado con las actividades de capacitación.

La subpartida Tintas, pintura y diluyentes presento un ahorro en el consumo de tinta esencialmente con la implementación en la Unidad y a nivel institucional de documentos electrónicos con firma digital, lo que repercutió en la ejecución de la partida. Además, en el proceso licitatorio para la compra de Toner y Tintas la empresa adjudicada oferto unos precios bajos en relación con los precios de mercado.

En las subpartidas Útiles y materiales de oficina y cómputo y Productos de papel, cartón e impresos la mayoría de esos materiales fueron suministrados por el Almacén Central por lo que no fue necesario comprar por otros medios, provocando un ahorro para la Unidad y una poca ejecución en dicha subpartida.

La subpartida Mobiliario y equipo de oficina en la contratación de compra de sillas ergonómicas la empresa adjudicada oferto unas sillas que cumplieran con las especificaciones a un precio bajo en relación con los precios que se habían presupuestado por lo que se presenta un ahorro en su ejecución.

Por lo anteriormente expuesto y de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de la Ley General de Control Interno en cuanto a que la Auditoría Interna ejecutará su presupuesto, conforme lo determinen sus necesidades para cumplir su plan de trabajo, consideramos que hemos realizado un adecuado uso de los recursos obteniendo un ahorro en la ejecución del presupuesto y cumpliendo el plan anual de trabajo del periodo objeto de análisis.

Para una mejor comprensión seguidamente se presenta en forma global el índice de gestión más atinente para estos casos.

Índice Efectivo de Costos:

Muestra en cada momento de control, el grado de aplicación de los recursos en función a la cantidad de las metas realizadas, por lo tanto, cuando el resultado es mayor a 1, se evidencia un desbordamiento del presupuesto de acuerdo con el avance ejecutado a la fecha. Cuando el resultado es menor a 1, hay una economía en el uso de los recursos y una ejecución adecuada y si el resultado es igual a 1, se encuentra en equilibrio el presupuesto, con los estudios realizados y en el tiempo transcurrido. La fórmula es:

$$\frac{\text{Índice cumplimiento costos}}{\text{Índice avance físico}} \text{ o sea } \frac{70,68\%}{107,14\%} = 0,66$$

El Índice efectivo de costos de 0,66 demuestra que hay un ahorro en el uso de los recursos, ya que se presenta un gasto menor en la ejecución del presupuesto y su relación con el cumplimiento de las metas y el plan anual de trabajo, para el periodo 2019.

Adicionalmente se anexan las siguientes matrices:

- Anexo 1: Matriz de Avance Cronológico.
- Anexo 2: Matriz de Avance Físico.
- Anexo 3: Matriz de Avance Financiero por Metas.
- Anexo 4: Matriz de Avance Financiero por Partidas.

4. Capacitación

4.1 Capacitación recibida

Como parte del Plan de Capacitación de la Unidad de Auditoría, se participó en los siguientes congresos, cursos, seminarios y talleres, obteniendo un total de horas de capacitación de 1.231 horas.

Nombre	Total Horas
Normativa Operación de vehículos institucionales.	16
IV Foro LATAM de Auditoría y Control Interno.	32
Denuncia Penal y Relaciones de Hechos.	60
Explicación y gestión de dudas sobre el funcionamiento, alcances y finalidad del nuevo Sistema de Control de Accesos y Asistencia mediante Tecnología IP a instaurarse en el Cosevi.	18
Congreso Control Interno (México) IV Foro LATAM de Auditoría y Control Interno.	12
Taller Innovar o Morir para Directores y Jefaturas de Instituciones Públicas	4
"Taller Innovar o Morir".	4
Sistema Digital Unificado de compras Públicas (SICOOP).	50
Charla del IV Foro LATAM de Auditoría y Control Interno.	40
Taller de Trabajo en Equipo.	7
Curso virtual Modular de Desarrollo de Competencias 2019.	42
Curso virtual sobre Control Interno.	80
Evidencia, Prueba e Indicio.	40
XII Congreso Nacional Isaca Costa Rica.	16
Aplicación del correo Office 365.	20
Pre Congreso de Auditoría Interna.	7
XX Congreso de Auditoría Interna.	48
Congreso Internacional de Información Financiera NIIF.	80
Firma Digital.	6
Evaluar de la Calidad de la Auditoria Interna.	16

Nombre	Total Horas
Usos y ventajas del SEVRI.	34
Denuncia Administrativa.	34
Control Interno, enfoque de gestión para resultados en la Administración.	36
Ciberseguridad.	36
Sistema de Pensiones de Costa Rica.	36
Generalidades Prácticas del IVA.	36
Estrés Laboral, respuesta fisiológica y estrés.	36
Carbono Neutral en las Organizaciones.	36
La Cuarta Revolución Industrial y su Impacto en la Movilidad en América Latina.	36
Jurisprudencia actualizada: Investigación preliminar, relación de hechos y denuncia.	36
Desarrollo de Habilidades Gerenciales.	7
¿Cómo manejar equipos altamente eficientes?.	28
Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna.	30
Coaching (seguimiento).	7
Jornada de Ciberseguridad.	16
Manejo del Estrés, Técnicas y Recomendaciones Prácticas.	28
Calidad de vida. (Aniversario Cosevi).	2,5
Inteligencia Emocional. (Aniversario Cosevi).	7,5
"Liderazgo" (Que responde al Programa de Liderazgo de Mejoremos Costa Rica de John Maxwell, Líder mundial en Liderazgo).	3
Obra de teatro "Una historia para reflexionar: Floren".	4
Taller de Clima Laboral.	144
Total Horas	1.231

4.2 Actividades de capacitación organizadas

La Auditoría Interna al igual que en periodos anteriores ha realizado esfuerzos en coordinación con expertos profesionales de otras instituciones públicas y/o privadas, con el fin de ofrecer en el mes de setiembre una jornada de conferencias y actividades de capacitación a lo largo de una semana, donde se desarrollaron una serie de ponencias que abordaron tópicos de alta relevancia para el desarrollo profesional e institucional, el principal objetivo que se pretendía era visibilizar la labor de la Auditoría Interna y su aporte a la Organización, orientado a la eficiencia y eficacia del uso de los fondos públicos, la reducción de riesgos institucionales y las sanas prácticas, conforme al marco legal y técnico.

Dichas actividades fueron de gran aceptación por los funcionarios de los diferentes departamentos institucionales y de otras instituciones públicas logrando una participación general de 570 personas según los registros de asistencia de la Unidad de Capacitación, por lo que consideramos que se cumplió con el objetivo establecido en esta jornada de capacitación.

El evento tuvo un Plus adicional al lograr a nivel de la Dirección General de Servicio Civil y/o del Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADES) su reconocimiento como parte del Plan Institucional de Capacitación y con ello los beneficios que obtienen los funcionarios con su participación.

Entre los temas desarrollados están los siguientes:

Nombre	Total Horas
Usos y ventajas del SEVRI.	2
Denuncia Administrativa.	2
Control Interno, enfoque de gestión para resultados en la Administración.	2
Ciberseguridad.	2
Sistema de Pensiones de Costa Rica.	2
Generalidades Prácticas del IVA.	2
Estrés Laboral, respuesta fisiológica y estrés.	2
Carbono Neutral en las Organizaciones.	2
La Cuarta Revolución Industrial y su Impacto en la Movilidad en América Latina.	2
Jurisprudencia actualizada: Investigación preliminar, relación de hechos y denuncia.	2
TOTAL HORAS	14

5. Relación con la Contraloría General de la República

Como parte las acciones tendientes a fortalecer las relaciones entre la Contraloría General de la República y las Unidades de Auditoría Interna al igual que todos los años se estableció un programa de cooperación cuyo objetivo principal es fortalecer la fiscalización de los recursos públicos y para esos efectos se ha promovido sesiones de trabajo entre funcionarios del ente contralor y los auditores internos de las diferentes instituciones públicas.

6. Red de transparencia

La Red Interinstitucional de transparencia es una herramienta para facilitar a las y los habitantes el acceso a la información relacionada con la administración de los recursos públicos, a través de su publicación en Internet.

La referida Red pretende: garantizar el derecho humano y constitucional de acceso a la información; visibilizar la administración de los recursos públicos de forma actualizada, comprensible y transparente; promover la participación ciudadana y la rendición de cuentas; recuperar la confianza de las y los habitantes en las instituciones públicas y prevenir actos de corrupción.

Por medio de la Red las instituciones ponen a la disposición de las y los habitantes, información estatal de interés público como, por ejemplo: presupuestos, ingresos, egresos, inversiones, planillas, licitaciones, contrataciones, compras, proveedores, planes operativos, informes de labores y auditoría, actas, acuerdos, convenios, proyectos, etc.

Bajo esos conceptos la Auditoría Interna forma parte de dicho proceso y como parte de sus actividades le correspondió publicar en la página web de Cosevi en el apartado que se tiene destinado para ese fin (red de transparencia) los informes de auditoría cuyo objetivo principal es evaluar la administración de fondos públicos.