



Invita a participar en el Concurso Interno para la Aplicación del Estrato Administrativo que comprende las clases de Oficinista de Servicio Civil 1 y 2, G. de E. Labores Varias de Oficina CI-001-2017-CSV. Se recibirán Manifestaciones de Interés para llenar plazas vacantes y promover la carrera administrativa, únicamente para las siguientes clases y especialidades que se indican:

**Oficinista de Servicio Civil 1, Especialidad Labores Varias de Oficina**

**Ubicación:** COSEVI, La Uruca, San José  
Siquirres, Limón, Limón  
Ciudad Quesada, San Carlos, Alajuela

**Salario Base:** ₡ 285.650 **Anualidad:** ₡ 6.685

**Para realizar la consulta física del Manual de Interpretación de Requisitos de esta clase, favor dirigirse al Departamento de Gestión y Desarrollo Humano o en su defecto a la respectiva regional.**

**Oficinista de Servicio Civil 2, Especialidad Labores Varias de Oficina**

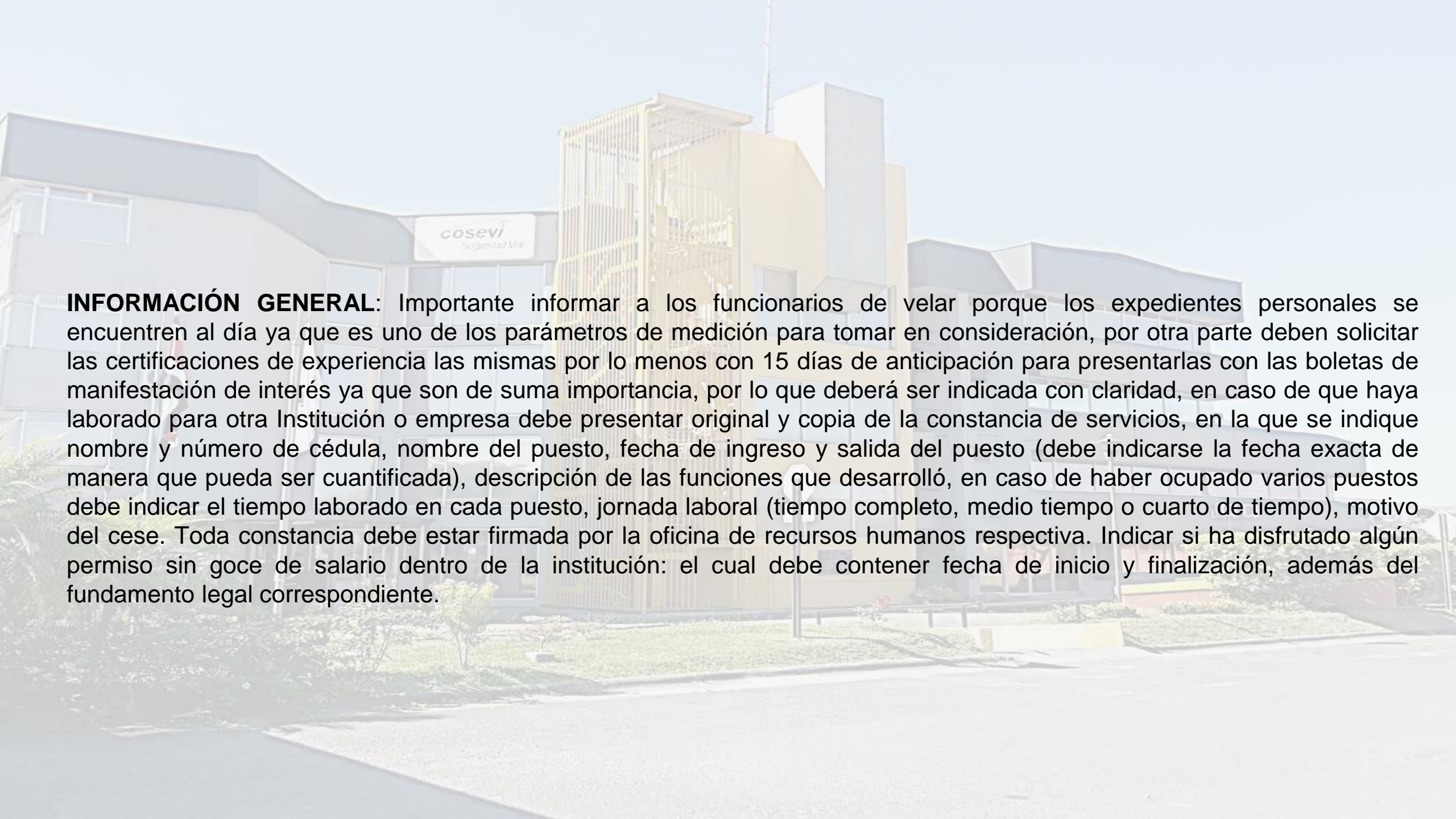
**Ubicación:** COSEVI, La Uruca, San José  
Central, Cartago, Cartago  
Guápiles, Limón, Limón

**Salario Base:** ₡ 310.700 **Anualidad:** ₡ 6.685

**Para realizar la consulta física del Manual de Interpretación de Requisitos de esta clase, favor dirigirse al Departamento de Gestión y Desarrollo Humano o en su defecto a la respectiva regional.**

## NOTAS IMPORTANTES:

Los interesados deben presentarse a llenar la Boleta de Manifestación de Interés completa presentando la cédula de identidad vigente. Deben adjuntar a esta boleta todos la documentación que exige el requisito de la clase, en caso de no encontrarse los mismos en su expediente personal que se encuentra en el departamento de gestión y desarrollo humano o bien, a partir del **Lunes 17 de julio de 2017 y hasta el Viernes 21 de julio de 2017, de 8 a.m. a 2 p.m. en el Departamento de Gestión y Desarrollo Humano, ubicado en el Consejo de Seguridad Vial, en la Uruca.**



**INFORMACIÓN GENERAL:** Importante informar a los funcionarios de velar porque los expedientes personales se encuentren al día ya que es uno de los parámetros de medición para tomar en consideración, por otra parte deben solicitar las certificaciones de experiencia las mismas por lo menos con 15 días de anticipación para presentarlas con las boletas de manifestación de interés ya que son de suma importancia, por lo que deberá ser indicada con claridad, en caso de que haya laborado para otra Institución o empresa debe presentar original y copia de la constancia de servicios, en la que se indique nombre y número de cédula, nombre del puesto, fecha de ingreso y salida del puesto (debe indicarse la fecha exacta de manera que pueda ser cuantificada), descripción de las funciones que desarrolló, en caso de haber ocupado varios puestos debe indicar el tiempo laborado en cada puesto, jornada laboral (tiempo completo, medio tiempo o cuarto de tiempo), motivo del cese. Toda constancia debe estar firmada por la oficina de recursos humanos respectiva. Indicar si ha disfrutado algún permiso sin goce de salario dentro de la institución: el cual debe contener fecha de inicio y finalización, además del fundamento legal correspondiente.

Para efectos de Concurso Interno CI-001-2017-CSV, se tomarán en consideración los siguientes criterios de selección, Evaluación del Desempeño de los dos últimos periodos (2015 y 2016), Aspectos Disciplinarios y Experiencia Laboral Adicional.

Toda información contenida en la Manifestación de Interés es de carácter confidencial.

En caso de requerir la realizar la comprobación de idoneidad, se estará comunicando oportunamente el lugar, fecha y hora de la aplicación de dichas pruebas.

Cualquier dato falso facultará al Departamento de Gestión y Desarrollo Humano para anular la boleta presentada. Para mayor información pueden comunicarse a los teléfonos, 2010-4624, 2010-4608, 2010-4662, 2522-0801 y 2522-0805.

**Para consultar los requisitos de la clase, refiérase al documento: Manual de Interpretación de Requisitos.**

**Para realizar la consulta física del Manual de Interpretación de Requisitos de las clases en Concurso, favor dirigirse al Departamento de Gestión y Desarrollo Humano o en su defecto a la respectiva regional.**