

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC)

1-. INSTITUCIÓN: CONSEJO DE SEGURIDAD VIAL

2-. JUSTIFICACIÓN: El Plan Institucional de Capacitación para el año 2014 se enmarca dentro de los lineamientos establecidos por el Centro de Capacitación y Desarrollo (CECADES) de la Dirección General de Servicio Civil, los cuales tienen relación con el Plan Nacional de Desarrollo, los objetivos institucionales y con el Plan Estratégico Institucional, e incluye las principales líneas de acción y actividades que debe realizar el Consejo de Seguridad Vial para dar respuesta a los requerimientos de capacitación de su personal con el fin de mejorar sustancialmente las capacidades de gestión y transparencia, en beneficio de los servicios públicos que brinda.

La formulación del PIC tiene como referencia los aspectos legales y de orientación siguientes:

1.Marco Legal

- Decreto Ejecutivo 26786-MP.

Se refiere a la obligatoriedad de enviar al CECADES el programa de actividades de capacitación para cada año.

2. Orientación del Plan Institucional de Capacitación.

Mejorar la capacidad de gestión y decisiones a nivel de liderazgo.

Fortalecer las habilidades de liderazgo, que busca mejorar el desarrollo individual y la eficacia en la gestión de las personas y procesos, con enfoque hacia los líderes considerando su estructura, cultura y prácticas.

Los temas de capacitación surgen a partir de un Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, que integra las propuestas de los directores, asesores, jefes de departamento, encargado de la Unidad de Control Interno y Contralora de Servicios así como de la propuesta del Plan de mejora de clima y cultura institucional.



3-. PROBLEMA(S) FUNDAMENTAL(ES):

1. Seguimiento de las mejoras propuestas para fortalecer el clima y cultura institucional.

2. En el tema de actualización técnica, se debe incrementar y fortalecer la capacitación con actividades que permitan atender con mayor eficiencia y eficacia los requerimientos reales de las oficinas que conforman la estructura organizacional, así como hacer frente a la actualización de normativa que en materia financiera, administrativa y tecnológica deben cumplir las instituciones públicas.

4-. DEMANDAS DE CAPACITACION:

(1) Áreas de conocimiento	(2) Ámbitos de Atención Institucional	
	(2.1) Sustantivo	(2.2) Apoyo y Asesoría
Ciencias Sociales	X	
Ingeniería		X
Ciencias Económicas Administrativas		X

5-. LIMITACIONES PARA LA EJECUCION DEL PIC:

- No se suministró la información suficiente que cumpla con los requisitos de un Diagnóstico adecuado de las Necesidades de Capacitación.

- Hace falta mayor involucramiento y participación de los equipos de dirección para el desarrollo de programas a nivel institucional que se ajusten a los objetivos de la seguridad vial.

- Falta de planificación de las diferentes unidades ejecutoras para diseñar actividades relacionadas con un proceso de desarrollo de las personas en la institución.

- Hay segregación presupuestaria de la subpartida de capacitación en las diferentes unidades ejecutoras, lo cual limita el accionar del Departamento de Gestión y Desarrollo Humano.



6-. FUENTES DE INFORMACIÓN CONSULTADAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PIC

6.1-. DOCUMENTALES:

- a) Plan Estratégico Institucional ()
- b) Plan Operativo Anual de la Institución (X)
- c) El Plan Nacional de Desarrollo (X)
- d) Visitas de observación (X)
- e) Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (X)
- f) Otros documentos (X) Indicarlos:

Plan de mejora del clima y cultura institucional.

6.2-. VERBALES:

- a) Funcionarios de la institución (X)
- b) Jefes de los funcionarios de la institución (X)
- c) Funcionarios de otras instituciones públicas ()
- d) Funcionarios de organismos internacionales ()
- e) Otros documentos () Indicarlos: _____

7-. OBSERVACIONES:



8- Anexos

Actividad No. 1

a) **Nombre general de la actividad:** Sistemas de Información Geográfica dirigido hacia el manejo de datos geospaciales de seguridad vial.

b) **Eje temático:** Sector de Infraestructura y Transportes

c) **Objetivo temático:** Mejorar la calidad de los habitantes del país, mediante la dotación de facilidades para los usuarios del sistema de tránsito.

d) **Acción estratégica:** Programa de Acciones y Obras en Seguridad Vial en la Red Vial del País.

e) **Objetivo terminal:** Establecer un sistema de datos geospaciales que faciliten la toma de decisiones en materia de seguridad vial.

f) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X)

Participación ()

g) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (x)

A distancia ()

Bimodal (mixta) ()

h) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40 horas.

i) **Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces y el nombre de los lugares donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá 1 vez, en la sala de reuniones de la Dirección de Proyectos del COSEVI.

j) **Población meta** (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	8		
Operativo		Gerencial			
Técnico					

k) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES** (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad)::

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



Actividad No. 2

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

a) **Nombre general de la actividad:** Curso de Microsoft Project Server 2010 para la gestión de proyectos.

b) **Eje temático:** Sector de Infraestructura y Transportes

c) **Objetivo temático:** Mejorar la calidad de los habitantes del país, mediante la dotación de facilidades para los usuarios del sistema de tránsito.

d) **Acción estratégica:** Programa de Acciones y Obras en Seguridad Vial en la Red Vial del País.

e) **Objetivo terminal:** Mejorar el desempeño de los funcionarios del Área respecto a la planificación, distribución recursos de manera óptima, asignación tareas, control de costos y atender a los plazos de entrega de los bienes y servicios según cronograma propuesto

g) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X)

Participación ()

g) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X)

A distancia ()

Bimodal (mixta) ()

h) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 120_horas.

i) **Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces y el nombre de los lugares donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá en el mes de agosto del año 2014; 2 veces; en el lugar que la empresa oferente tenga programado impartir el curso. _____

l) **Población meta** (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	5		
Operativo		Gerencial			
Técnico					

m) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES** (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad)::

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



Actividad No. 3

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

a) **Nombre general de la actividad:** Curso sobre control, seguimiento y evaluación de proyectos y planes estratégicos institucionales

b) **Eje temático:** Sector de Infraestructura y Transportes

c) **Objetivo temático:** Mejorar la calidad de los habitantes del país, mediante la dotación de facilidades para los usuarios del sistema de tránsito.

d) **Acción estratégica:** Programa de Acciones y Obras en Seguridad Vial en la Red Vial del País.

e) **Objetivo terminal:** Institucionalizar la cultura del control, seguimiento y evaluación de proyectos, metas, acciones estratégicas en seguridad vial.

h) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X)

Participación ()

g) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X)

A distancia ()

Bimodal (mixta) ()

h) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 120_ horas.

i) **Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces y el nombre de los lugares donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá en el mes de marzo del año 2014; 2 veces en el lugar que la empresa oferente tenga programado impartir el curso. _____

n) **Población meta** (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2) Cantidad	(3) Estrato	(4) Cantidad	(5) Estrato	(6) Cantidad
Calificado		Profesional	5		
Operativo		Gerencial			
Técnico					

o) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES** (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad)::

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.

Actividad No. 4

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

a) Nombre general de la actividad: Curso sobre elaboración de indicadores de gestión dirigido a los componentes de la seguridad vial

b) Eje temático: Sector de Infraestructura y Transportes

c) Objetivo temático: Mejorar la calidad de los habitantes del país, mediante la dotación de facilidades para los usuarios del sistema de tránsito.

d) Acción estratégica: Programa de Acciones y Obras en Seguridad Vial en la Red Vial del País.

e) Objetivo terminal: Mejorar el desempeño de los funcionarios del Área de Planificación COSEVI en la construcción, determinación y documentación de indicadores de gestión institucional.

i) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X)

Participación ()

g) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X)

A distancia ()

Bimodal (mixta) ()

h) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 40_horas.

i) Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período (llenar los espacios provistos indicando el número de veces y el nombre de los lugares donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá en el mes de febrero del año 2014; 2 veces; en el lugar que la empresa oferente tenga programado impartir el curso. _____

p) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	5		
Operativo		Gerencial			
Técnico					

q) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad)::

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



Actividad No. 5

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

a) Nombre general de la actividad: Curso sobre formulación de proyectos con énfasis en evaluación económica y social de los proyectos. (uso de metodología tradicional o estándar para la planificación de un proyecto)

b) Eje temático: Sector de Infraestructura y Transportes

c) Objetivo temático: Mejorar la calidad de los habitantes del país, mediante la dotación de facilidades para los usuarios del sistema de tránsito.

d) Acción estratégica: Programa de Acciones y Obras en Seguridad Vial en la Red Vial del País.

e) Objetivo terminal: Institucionalizar la cultura de formulación y planificación de proyectos, metas, acciones estratégicas en seguridad vial.

j) Modalidad (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento (X)

Participación ()

g) Estrategia metodológica (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (X)

A distancia ()

Bimodal (mixta) ()

h) Duración de la actividad (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de 120_horas.

i) Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período (llenar los espacios provistos indicando el número de veces y el nombre de los lugares donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá en el mes de marzo del año 2014; 2 veces en el lugar que la empresa oferente tenga programado impartir el curso. _____

r) Población meta (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	5		
Operativo		Gerencial			
Técnico					

s) Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad)::

Se cederán 0 cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



Actividad No. 6

DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

a) **Nombre general de la actividad:** Taller “Metodología para el uso de la herramienta “SIVARI”.

b) **Eje temático:** Sector de Infraestructura y Transportes

c) **Objetivo temático:** Mejorar la calidad de los habitantes del país, mediante la dotación de facilidades para los usuarios del sistema de tránsito.

d) **Acción estratégica:** Programa de Acciones y Obras en Seguridad Vial en la Red Vial del País.

e) **Objetivo terminal:** Aplicar la herramienta “SIVARI” para automatizar los procesos de Autoevaluación del Sistema de Control Interno y Valoración de Riesgo en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

k) **Modalidad** (Marcar con X , según corresponda):

Aprovechamiento ()

Participación (**x**)

g) **Estrategia metodológica** (Marcar con X, según corresponda):

Presencial (**x**)

A distancia ()

Bimodal (mixta) ()

h) **Duración de la actividad** (llenar el espacio provisto indicando la cantidad de horas):

La actividad tendrá una duración total de **12** horas.

i) **Cantidad de veces y lugar(es) en que se impartirá la actividad en el período** (llenar los espacios provistos indicando el número de veces y el nombre de los lugares donde se desarrollará la actividad, respectivamente):

La actividad se impartirá **100/12** veces, en **Cosevi**.

j) **Población meta** (con base en la estructura de Estratos del Manual General de Clasificación de Clases del Régimen de Servicio Civil, llenar las casillas 2, 4 y 6, según sea la cantidad prevista de participantes por Estrato):

(1) Estrato	(2)Cantidad	(3)Estrato	(4)Cantidad	(5)Estrato	(6)Cantidad
Calificado		Profesional	89		
Operativo		Gerencial	11		
Técnico					

k) **Cupos que se cederán a las instituciones que conforman el SUCADES** (llenar el espacio provisto indicando la respectiva cantidad)::

Se cederán **0** cupos de esta actividad al Subsistema de Capacitación y Desarrollo.



8.2 - Otros anexos

- a) Instrumento utilizado para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (X)
- b) Nómina de charlas, eventos menores de 12 horas y capacitación externa. (X)
- c) Otros documentos: ()



Instrumento utilizado para la Detección de Necesidades de Capacitación

Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el 2014

Oficina

--

Nombre del encargado de la oficina

--

a) Principales objetivos estratégicos de la oficina. (no más de cuatro)

1	
2	
3	
4	

b) Principales limitaciones para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, las cuales pueden ser tratadas con propuestas de capacitación como alternativas de solución.

Propuestas de capacitación		Profundidad		
		Avanzado	Medio	Básico
Para Objetivo N° 1				
Para Objetivo N° 2				
Para Objetivo N° 3				
Para Objetivo N° 4				



c) Principales limitaciones en materia de manejo u operación de tecnologías de la Información
(Internet, Intranet, software de oficina, etc.)

		Profundidad		
		Avanzado	Medio	Básico
1				
2				
3				
4				
5				

d) Otros Conocimientos, Habilidades o actitudes que deben fortalecerse en el equipo a su cargo.
(Indique nivel de profundidad)

e) Conocimientos, Habilidades o actitudes que se deben fortalecer en el Servicio, desde la perspectiva institucional.

f) Habilidades, actitudes o conocimientos que resultarían útiles para fortalecer el desarrollo humano a nivel institucional, mediante el rescate de valores morales, cívicos y religiosos.

Muchas gracias.



Nómina de charlas, eventos menores de 12 horas y Capacitación externa.

Además de los temas que se detallan a continuación y en el interés de atender las necesidades institucionales, la Administración quedará autorizada para realizar otras inscripciones a capacitación fuera del subsistema.

Asesoría en Tecnología de la Información:

Gobierno de las tecnologías de información tales como COBIT, TOGAF y VALIT entre otros. Para la actualización del PETIC.

Auditoría de Tecnologías de la Información

UML

Scrum

Innovación tecnológica

ITIL

MCSE

Administración de bases de datos y servidores

Administrador de servidores gnu/linux

Ciberseguridad

Share Point

Educación sobre Seguridad de la Información

Marco Estratégico Tecnológico

Capacitación en Microsoft Windows 7

Capacitación en Office 2010

Capacitación en uso de Software Libre

Capacitación en Seguridad de la Información

Capacitación en uso de Internet

Trabajo en Equipo

Habilidades gerenciales

Habilidad para relacionarse con otros y para pedir ayuda cuando sea necesario.

Atención focalizada, que se mantenga por largos periodos de tiempo.

Capacidad de reflexión, de análisis y de síntesis.

Habilidad para pensar creativamente.

Habilidad para la toma de decisiones.

Pensamiento flexible.

Habilidades de comunicación

Manejo de Conflictos y SDI

Capacitación en gramática y redacción

Elaboración de Informes

Desarrollo de presentaciones eficientes con Power Point

Habilidad para trabajar en equipos reales y virtuales.

Inteligencia Emocional

Servicio al Cliente

Pensamiento crítico

Habilidades gerenciales

Pensamiento creativo

Manejo de Conflictos y SDI

Trabajo en Equipo

Manejo de Estrés

Políticas de Seguridad



Fundamentos de ITIL
Aseo y ornato
Pensamiento positivo y actitud propositiva
Personalidad orientada a soluciones
Ética profesional

Auditoría Interna

Administración y evaluación del riesgo.
Normas generales de Control Interno.
Administración y evaluación de Proyectos.
Derecho administrativo.
Derecho Penal.
Relaciones de hecho.
Guía básica para la implementación NIC para el sector público.
Uso y aplicación de normas de Auditoría en general y de Tecnologías de Información.
Revisión y cumplimiento de la auto-evaluación de sistema de control interno.
Técnicas efectivas para elaborar informes de Auditoría.
Marco jurídico que regula al Cosevi
Planificación estratégica en el Sector Público
Formación de Jefes.
Congreso Latinoamericano de Auditoría Interna.
Congreso Regional de Auditoría Interna y Control de Gestión.
Congreso Auditoría Interna.
Congreso Mundial de Auditoría Interna.
Aplicación y seguimiento del SEVRI en las instituciones públicas.
Auditorías de Seguridad Vial.
Auditorías de proyectos.
Auditoría de Tecnología de la Información.
Auditoría Forense Investigativa.
Auditoría Ambiental
Conducción efectiva de reuniones.
Cómo realizar presentaciones orales efectivas y sin temor.
Manejo de aplicaciones ofimáticas.
Técnicas para la recolección de datos e información financiera.
Procesos de Investigación de Auditoría.
Control interno en transacciones electrónicas.
Herramientas Estadísticas
Normas técnicas sobre la formulación y evaluación del presupuesto público.
Manejo del sistema CompaRed.
Auditoría Operativa.
Administración de redes.
Actualización normas técnica para la formulación y control del presupuesto público.
Elaboración de informes de Relación de hechos en las Auditorías públicas.
Técnicas modernas de investigación.
Tablas Dinámicas y Análisis Integral de Datos Excel.
Auditor Interno INTE-ISO 9001:2000.
Técnicas para aplicar entrevistas (tipos de entrevistas).
Técnicas efectivas para elaborar informes de auditoría.
Liderazgo Gerencial (Nivel: Medio).
Trabajo en equipo y relaciones interpersonales (Nivel: Avanzado).
Ética y valores en la función pública (Nivel: Avanzado).



Excelencia en Servicio al usuario (Nivel: Medio)
Ética y valores en la función pública (Nivel: Avanzado).
Administración del tiempo en el trabajo (Nivel: Avanzado).
Ética y valores en la función pública (Nivel: Avanzado).
Relaciones Humanas (Nivel: Avanzado).
Aplicación y seguimiento del SEVRI en las instituciones públicas (Nivel Avanzado)
Cuadro de mando integral y control gerencial (Balanced Scorecard)(Nivel medio)

Contraloría de Servicios

Promover cambios de actitudes hacia la conciencia crítica, la dignidad, la autoestima, el valor a la vida, la armonía social, la lealtad y el bien común, aceptando la diversidad del individuo, para mejorar la calidad de vida del costarricense, su familia y entorno.

Código Ética del servidor del Consejo de Seguridad Vial

Que toda institución pública debe estar comprometida en la defensa de un sistema de valores y principios, el cual debe operar eficientemente en la lucha para prevenir, detectar sancionar erradicar condiciones a cargo de un servidor sobre las conductas y actitudes. El fortalecimiento de los valores fundamentales como: honestidad,

Promover en el ambiente de trabajo la vivencia de los valores y la ética como cimientos de relaciones positivas entre compañeros y compañeras.

Concienciar que la influencia de los valores y la ética como patrones de vida individual y social en la mente y actitud de las personas puedan mejorar la calidad en el establecimiento de vínculos.

Control Interno

Metodología para el uso de la herramienta "Sivari"
Métodos de evaluación del Sistema de Control Interno.
Herramientas para Valorar Riesgos.
Métodos y Técnicas de facilitación.
Implementación de normas de Control Interno y Riesgo.
Vinculación del Sistema de Control Interno con la Calidad.
Sistema de Control Interno de T.I.
Curso "Aplicación y fundamentos de la ética"
Microsoft Project manager 2010
Actualización de Microsoft Office 2010
Indicadores de Gestión.
Métodos y técnicas de Investigación.
Elaboración y Redacción de informes técnicos.
Formador de Formadores.
Gestión de Calidad.
Evaluación de Procesos.
Planificación Estratégica.
Presupuestos Públicos.
Administración de Proyectos.
Digitalización de Archivos.



Ética
Liderazgo
Comunicación
Toma de decisiones
Trabajo en equipo
Planificación Estratégica
Inteligencia Emocional
Clima Organizacional
Servicio al Cliente

Dirección General de Ingeniería de Tránsito

Paquetes informáticos Microsoft: Excel, Access, Word, Project.
Programas de modelación de Tránsito: Synchro, TransCAD.
Dibujo asistido por computadora en dos y tres dimensiones: AutoCAD, Revit.
Sistemas de Información Geográfica: ArcGIS, Manifold.
Ley de Contratación Administrativa, Ley de Tránsito, Licitaciones, Reglamentos MOPT y COSEVI.
Administración de Proyectos
Manejo de aplicación COMPRA RED.
Manejo y utilización GPS.
Actualización y creación de presupuestos.
Curso para facilitadores (expresión oral, manejo de auditorios, preparación de conferencias, etc.).
Curso de señalamiento vial: Horizontal y Vertical (requerimientos de señalización).
Curso de manejo de maquinaria: puesta en marcha, mantenimiento y reparaciones menores.
Curso de aplicación, características y especificaciones técnicas de materiales utilizados para la señalización vertical y horizontal.
Interpretación de planos.
Planimetría.
Mecánica automotriz básica.
Curso de redacción y ortografía.
Técnicas de secretariado y archivado.
Curso de atención al público (presencial, telefónica, vía internet, etc.).
Redacción de informes técnicos.
Curso de Primeros auxilios.
Salud Ocupacional.
Manuales nacionales e internacionales referentes a la seguridad vial.
Curso de seguridad Vial.
Diseño de carreteras seguras.
Atención al público
Mejorar los canales de información tanto internamente, como con otras instituciones y con el público en general.
actividades culturales, deportivas y/o religiosas



Área de Planificación y Evaluación

Control, seguimiento y evaluación de proyectos y planes estratégicos institucionales
Elaboración de indicadores de gestión dirigido a los componentes de la seguridad vial
Microsoft Project Server 2010 para la gestión de proyectos
Formulación de proyectos con énfasis en evaluación económica y social de los proyectos. (uso de metodología tradicional o estándar para la planificación de un proyecto).
Excell avanzado, manejo de tablas dinámicas.
Power Point avanzado
Portafolio de Proyectos
Inteligencia emocional
Gestores de calidad en el sector público en función de las necesidades de la ciudadanía
Valores en el empleo público

Unidad de Sostenimiento

Legislación Laboral (normativa relacionada a la correcta aplicación del pago de salarios, aguinaldo, días feriados, incapacidades, cesantía, vacaciones, entre otros)
Métodos para la elaboración de presupuestos públicos
Excel
Elaboración de informes
Trabajo en equipo

Unidad de Capacitación

Actividades para atender las recomendaciones del estudio de clima institucional.

