

Acta de eliminación de documentos N°10-2022

Página 1 de 4

En la ciudad de San José, el día 06 de julio del 2022, de las 10:30 a las 12:30 horas por indicación de Mariela Carballo Ledezma, cédula de identidad 6-0296-0727 Directora de la Dirección de Logística; en la bodega contigua al comedor institucional, Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 4-0204-0057, encargada Unidad de Archivo Central, y con el respectivo visto bueno de con el visto bueno de Flory Otárola Fernández cédula de identidad 3-0264-0465 Jefe de la Oficina Regional de Cartago. De acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N°40554-C Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202, procedió a revisar la documentación con el fin de efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N°01-2019, celebrada el día 08 de marzo del 2019, aprobó la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 dirigido a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, la solicitud de revisión de la valoración parcial de documentos del Departamento de Servicio al Usuario.
3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CNSED-278-2019, del 09 de diciembre de 2019, notifica acuerdo 8.1 tomado en la sesión n°23-2019 del 22 de noviembre de 2019, mismo que indica que las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CSV-DE-CISED-0033-2019 y que la Comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo.
4. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-0047-2019 del 17 de diciembre de



Acta de eliminación de documentos N°10-2022

2019 dirigido a la jefatura del Departamento de Servicio al Usuario con copia a la Unidad de Archivo Central y a las Oficinas Regionales del COSEVI informa el Acuerdo Tercero de la Sesión Extraordinaria N° 03-2019 de este Comité, en el que se acuerda dar por recibido el oficio Censed-278-2019 para que se pueda proceder con la eliminación de la documentación que ha finalizado su vigencia.

5. Los expedientes han sido revisados individualmente en el Sistema de Infracciones y en el Sistema de Impugnaciones, con el fin de verificar que se encuentran finalizados y que cumplan con los requerimientos para ser eliminados.

6. Los documentos serán transformados en material no legible, y se procederán a eliminar dichos documentos conforme el Convenio de Reciclaje con la empresa Inversiones Luna Llena YK S.A, bajo los principios de confidencialidad de la información, establecidos en la cláusula cuarta inciso 6, del Convenio de cooperación para la prestación del servicio de reciclaje institucional, que indica: *“La empresa Luna Llena YK S.A asume la responsabilidad y consecuencias legales futuras en el caso de que, a los residuos entregados para reciclaje, se le dé un tratamiento o uso diferente al estipulado en este Convenio.”*

7. Por lo tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro

Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad en metros
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos internos y externos, relacionados con actividades del Departamento y sus unidades.	2011 2013 2014 2015	0.14 mts 0.07 mts 0.07 mts 0.07 mts



Acta de eliminación de documentos N°10-2022

Página 3 de 4

Control de Modificaciones del Sistema de Impugnaciones.	Evidencia documental de respaldo de modificaciones realizadas en los sistemas informáticos: Sistema de Impugnaciones y Sistema Integrado de Infracciones.	2010-2011 2013-2014	0.07 mts 0.07 mts
Control de Traslados de Expedientes entre las Oficinas Regionales de Impugnaciones.	Documento para el Auto-Traslados de Expedientes de Impugnaciones que se trasladan por competencia territorial a otras oficinas regionales de Impugnaciones.	2011 2012 2013 2014	0.07 mts 0.42 mts 0.07 mts 0.14 mts
Informes de labores	Reportes de productividad de los funcionarios (as). Se detallan todas las labores asignadas y ejecutadas. Se detallan las metas, actividades y grado de cumplimiento de las cuotas asignadas.	2012-2013	0.14 mts
Ordenes de entrega: Placas Originales y copias	Documento extendido por la Unidad de Impugnaciones del Cosevi o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre una placa ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos propietarios o sus mandatarios. Incluye el original de orden de entrega y el original de recibido por el usuario.	2010 2011 2012 2013	0.77 mts 1.75 mts 1.89 mts 1.12 mts



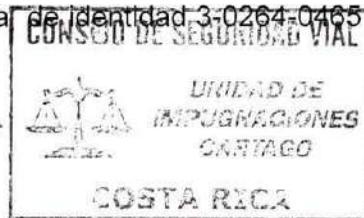
Acta de eliminación de documentos N°10-2022

Página 4 de 4

Ordenes de entrega: Vehículos	Documento extendido por la Unidad de Impugnaciones del Cosevi o sus Regionales, mediante el cual se libera un gravamen sobre un vehículo ordenándose la devolución del bien. Se adjuntan documentos registrales de vehículos propietarios o sus mandatarios. Cuando se entrega el vehículo se completa el "inventario de vehículo detenido".	2010	0.14 mts
		2011	0.21 mts
		2012	0.28 mts
		2013	0.63 mts
Originales y copias			
Registro de Retiro Placa de Matrícula	Formulario que se utiliza cuando una entidad autorizada (Policía de Tránsito, Municipalidad) hace el retiro de una placa a un infractor.	2015-2016	0.35 mts

Damos fe de lo anterior;

- Licda. Flory Otárola Fernández cédula de identidad 3-0264-0465 Jefe de la Oficina Regional de Cartago

- Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 4-0204-0057, encargada Unidad de Archivo Central.