





Página 1 de 4

En la Ciudad de San José, el día 12 de diciembre del 2022, a las 09:30 horas; reunidos en la Dirección de Logística, las siguientes personas: Mariela Carballo Ledezma, cédula de identidad 6-0296-0727 Directora de la Dirección de Logística, Mauricio Esteban Quesada Quirós, cédula de identidad 9-0080-0066 funcionario encargado del proceso de revisión y eliminación de documentos de la Dirección de Logística y Ana Gabriela Campos Oviedo, cédula de identidad 4-0204-0057, encargada de la Unidad de Archivo Central, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 27 del Decreto Ejecutivo N°40554-C Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202, procedieron a revisar la documentación con el fin de efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

- 1. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, en la Sesión Ordinaria N°02-2017, acuerdo segundo, inciso c, celebrada el día 08 de marzo del 2017, aprobó la valoración parcial de documentos la Dirección de Logística, conforme el artículo 33 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.
- 2. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, eleva mediante oficio CSV-DE-CISED-021-2017 dirigido a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, la solicitud de revisión de la valoración parcial de documentos de la Dirección de Logística.
- 3. La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CNSED-281-2017, notifica cuarto tomado en la sesión N°19-2017 del 11 de agosto del 2017, mismo que indica que las series documentales presentadas ante la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, mediante oficio CSV-DE-CISED-021-2017 y que la Comisión no declaró con valor científico cultural pueden ser eliminadas al finalizar su vigencia administrativa y legal, de acuerdo con la Ley n°7202 y su reglamento ejecutivo.







Página 2 de 4

- 4. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Consejo de Seguridad Vial, mediante oficio CSV-DE-CISED-065-2017 dirigido a la Dirección de Logística, informa el Acuerdo Cuarto de la Sesión Nº 19-2017, tomado por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.
- 5. Los documentos serán transformados en material no legible, y se procederán a eliminar dichos documentos conforme el Convenio de Reciclaje con la empresa Inversiones Luna Llena YK S.A, bajo los principios de confidencialidad de la información, establecidos en la cláusula cuarta inciso 6, del Convenio de cooperación para la prestación del servicio de reciclaje institucional, que indica: "La empresa Luna Llena YK S.A asume la responsabilidad y consecuencias legales futuras en el caso de que, a los residuos entregados para reciclaje, se le dé un tratamiento o uso diferente al estipulado en este Convenio."
- 6. Por lo tanto, se procedió a la eliminación de los tipos documentales anotados en el siguiente cuadro:

Serie o tipo	Contenido	Fechas	Cantidad
documental		extremas	
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos	2004	3 cm
	internos y externos, relacionados	2005	1 cm
	con actividades del Departamento	2007	4 cm
	y sus unidades	2008	5 cm
		2009	3 cm
		2010	21.5 cm
		2011	37 cm
		2012	1.64 mts
Boletas de	Boletas completas donde se	2007-2009	6 cm
asignación de	evidencia el traspaso de activos a		
activos	cada funcionario. Indica el nombre		
	del funcionario, departamento y el		
	bien a asignar		







Página 3 de 4

		T	
Comunicados de	Transcripción de acuerdos	2009	1 cm
acuerdos de Junta	tomados y ejecutados por la Junta		
Directiva CSV	Directiva de Cosevi		
Consecutivos	Copiador de la correspondencia	2012	31 cm
	enviada utilizado para el control de		
	la secuencia numérica.		
Circulares	Comunicaciones Internas de	2012	2 cm
	procedimientos y trámites		
	administrativos		
Convenios	Información relacionada con los	2005	2 cm
	convenios que se han establecido		
	interinstitucionalmente		
Manuales	Manuales de procedimientos,	2006	1 cm
	funciones y otras actividades	2007	1 cm
	relacionadas con la Dirección	2010	1 cm
		2011	2 cm
Minutas de reunión	Actas de Reuniones realizadas por	2011	2 cm
	esta Dirección con Jefaturas del	2012	1 cm
	Departamento		
Movimientos de	Formulario para justificar tardías,	2007-2010	6 cm
recursos humanos	permisos, vacaciones,	2011	3 cm
	incapacidades	2012	4 cm
		2013	5 cm
		2014	5 cm
		2015	4 cm
Normativa legal	Publicaciones en el Diario Oficial	2006	5 cm
	La Gaceta relacionadas con el	2010	2 cm
	quehacer institucional. Leyes y	2011	5 cm
	decretos		
	1	l	







Página 4 de 4

Solicitud de	Solicitudes de mobiliario, equipo,	2012	6.5 cm			
materiales	materiales e insumos necesarios	2012	0.0 0.11			
materiales						
	para el uso de la Dirección de					
	Logística					
Damos fe de lo	anterior;					
1. Licda. Mariela	1. Licda. Mariela Carballo Ledezma, cédula de identidad 6-0296-0727 Directora de la					
Dirección de L	ogística.					
2 Mauricio Estel	pan Quesada Quirós, cédula de ident	idad 9-0080-	0066 funcionario			
<ol> <li>Mauricio Esteban Quesada Quirós, cédula de identidad 9-0080-0066, funcionario de la Dirección de Logística.</li> </ol>						
<del></del>						
3. Ana Gabriela	Campos Oviedo, cédula de identi-	dad 4-0204-	0057, encargada			
Unidad de Arc	hivo Central.					